



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

Jalan D. I. Panjaitan No. 19 Banjarmasin 70114
Telepon (0511) 3353472 - 3356633, Faksimili (0511) 3353150
Website: www.kalsel.kemenag.go.id

Nomor : 1942/Kw.17.1/KS.01.3/10/2025 17 Oktober 2025
Sifat : Segera
Lampiran : Dua lembar
Hal : Inventarisasi Barang Milik Negara (BMN) Semester I Tahun 2025

Yth. Kepala Satuan Kerja
Lingkup Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam rangka mewujudkan tertib administrasi dan pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) yang akurat, transparan, dan akuntabel, serta sebagai tindak lanjut ketentuan pelaksanaan inventarisasi BMN secara berkala, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Satuan Kerja di lingkungan Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan wajib melaksanakan inventarisasi Barang Milik Negara (BMN) Semester I Tahun 2025 sesuai ketentuan yang berlaku;
2. Kegiatan inventarisasi dimaksud mencakup:
 - a. Pemeriksaan fisik BMN di lokasi masing-masing;
 - b. Pencocokan data fisik dengan data pada aplikasi SAKTI;
 - c. Penyesuaian data apabila terdapat selisih hasil inventarisasi; dan
 - d. Penyusunan Berita Acara Hasil Inventarisasi BMN.
3. Hasil inventarisasi di atas agar disampaikan paling lambat tanggal **25 Oktober 2025** kepada Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan, c.q Tim Kerja Keuangan dan BMN dalam bentuk *pdf (softcopy)* dan diunggah ke tautan Google Form <https://bit.ly/BeritaAcaraHasilInventarisasiBMN>;
4. Apabila dalam pelaksanaan inventarisasi terdapat kendala atau permasalahan, agar segera dikoordinasikan dengan Tim Kerja Keuangan dan BMN Kanwil Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan, a.n. Dwiki Maulana Pradipta, Nomor Hp 081239316775.

Demikian surat arahan ini disampaikan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab. Atas perhatian dan kerja sama diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama
Provinsi Kalimantan Selatan
Kepala Bagian Tata Usaha,



LAMPIRAN 1

DAFTAR INVENTARISASI BMN SEMESTER I TAHUN 2025
SATKER.....

No	Nama Satker	Kode Satker	Jenis BMN	Kode Barang	Nama Barang	Merk Barang	NUP	Lokasi / Pemakai BMN	Kondisi pada Aplikasi SAKTI/SIMAN V2	Kondisi BMN di Lokasi = Baik / Rusak Ringan / Rusak Berat / BMN Tidak Ditemukan (Hilang)	Tindak Lanjut Apabila Rusak Berat / BMN tidak Ditemukan
1	Kanwil Kemenag Kalsel	418842	ALAT ANGKUTAN BERMOTOR	3020104001	Sepeda Motor	New Vario 150	1	Drs. Andi	Baik	Rusak Ringan	-
2	Kanwil Kemenag Kalsel	418842	MESIN PERALATAN NON TIK	3050105048	LCD Projector/Infocus	Epson Powerlite 905	1	Ruangan Kepegawaian	Baik	Rusak Berat	Usul Persetujuan Penghapusan Ke Pengguna BMN /Eselon I
3	Kanwil Kemenag Kalsel	418842	BANGUNAN DAN GEDUNG	4010101001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	BANGUNAN GEDUNG KANTOR	1	Jl. D.I Panjaitan No.19 Banjarmasin	Baik	Rusak Berat	Proses Usulan Persetujuan Penghapusan ke KPKNL
4	dst..										

Tim Inventarisasi BMN,
1.....
2.....
3.....

Mengetahui,
Kuasa Pengguna Barang (KPB)

(.....)
NIP.

LAMPIRAN 2

BERITA ACARA INVENTARISASI BARANG MILIK NEGARA (BMN)

Nomor:.....

Pada hari ini tanggal bulan tahun 2025 telah dilaksanakan inventarisasi
Barang Milik Negara (BMN) Semester I pada Satuan Kerja:

Nama Satker :

Kode Satker :

Alamat :

Rekapitulasi Hasil Inventarisasi:

1. BMN dalam kondisi Baik sebanyak ... **NUP**.
2. BMN dalam kondisi Rusak Ringan sebanyak ... **NUP**.
3. BMN dalam kondisi Rusak Berat sebanyak ... **NUP**.
4. BMN dalam kondisi Hilang sebanyak ... **NUP**.

Kesimpulan:

BMN dengan kondisi baik masih dapat digunakan sesuai fungsinya, BMN rusak ringan dapat dipelihara/perbaiki, BMN rusak berat akan diusulkan untuk penghapusan atau rehabilitasi, sedangkan BMN hilang akan ditindaklanjuti sesuai ketentuan yang berlaku.

Banjarmasin, 2025

Tim Inventarisasi BMN,

1.

2.

3.

Mengetahui,

Kuasa Pengguna Barang (KPB)

(.....)

NIP.